

Hotel am Molkenmarkt – Restaurant M

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Catering und Buffets

Allgemeines

Zum Vertragsabschluss bedarf es der Schriftform: Mail bzw. Fax

Bei einer telefonischen Bestellung sowie, Fax oder Mail gelten ebenfalls unsere Geschäftsbedingungen. Bei Auftragsbestätigung werden Ihnen diese auch zugeschickt. Mit Auftragserteilung werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen durch den Kunden anerkannt. Selbiges gilt bei Abnahme unserer Leistung durch den Kunden.

Wir liefern und vermieten ausschließlich auf der Grundlage unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen; abweichende Bedingungen unserer Kunden sind uns gegenüber nur dann wirksam, wenn sie im Einzelfall schriftlich mit uns vereinbart wurden.

Bestellvorlauf

Das Buffet oder Kalte Platten sollten mindestens 3 Werktage vor dem Liefertag bestellt werden. Ab 20 Personen 5 Werktage vor dem Liefertag.

Preise/ Pfandgebühr

Alle ausgewiesenen Preise für Speisen in unseren Prospekten, sowie auf unserer Homepage, sind Abholpreise inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Servicepersonal, Ausstattungsgegenstände sowie Transportkosten sind in den Buffetpreisen nicht enthalten. Diese Leistungen werden Ihnen gesondert angeboten und in Rechnung gestellt. Alle Preise verstehen sich als Bruttopreise incl. bei Speisen 7% - bei Non Food Artikeln 19% Mehrwertsteuer. Bei gleichzeitiger Lieferung von Speisen, Ausstattungsgegenständen oder Bedienungspersonal ist der volle Steuersatz von 19 % auch auf Speisen zu zahlen.

Die Höhe der Pfandgebühr ergibt sich aus der Art und Umfang der Bestellung, kann jedoch mindestens 50,00 € betragen. Diese Pfandgebühr wird bei Rückgabe des Leergutes im vertraglich vereinbarten Zustand in vollem Umfang zurückerstattet.

Auftragserteilung

Aufträge gelten nur dann als vereinbart, wenn Sie von uns eine schriftliche Auftragsbestätigung erhalten haben.

Auslieferung Reklamationen

Die Auslieferung erfolgt an die von Ihnen angegebene Lieferadresse in unserer Geschäftszeit von 8.00 bis 20.00 Uhr, zum vereinbarten Liefertermin. Bei der Lieferung kann es zu Zeitverschiebung kommen, die sich auch bei größter Sorgfalt nicht immer vermeiden lässt. Aus diesem Grund räumt der Kunde eine Toleranz von Plus Minus 30 Minuten ein.

Reklamationen werden nur am gleichen Tag anerkannt. Hierfür stehen wir Ihnen unter folgender Telefonnummer zu Verfügung 03381/3319898

Der Kunde gewährleistet die Entgegennahme und Prüfung der geordneten Waren und quittiert den Erhalt. Eventuelle Unstimmigkeiten sind bei Abnahme auf den Lieferschein zu vermerken. Wir behalten uns das Recht der zumutbaren Nachbesserung und/oder Nachlieferung vor. Wir übernehmen keine Gewähr für verspätete Lieferung durch höhere Gewalt. Eventuelle

Sollte ein saisonbedingter Artikel nicht zu beschaffen sein, bitten wir Sie um Verständnis, wenn wir gleichwertige Waren verarbeiten.

Lieferkosten

Die Lieferkosten für das Buffet betragen in Brandenburg an der Havel im Stadtbereich Pauschal 16,00 EUR das gleiche gilt bei Abholung.

Anlieferungen außerhalb des Stadtbereichs, werden mit 1,60 € netto pro gefahrenen Hin- und Rückkilometer berechnet, bzw. mindestens 15 Euro. Bei erschwerten Transportwegen oder bei Lieferung ab 1. Etage (ohne Fahrstuhl) berechnen wir Ihnen einen Aufpreis von 10% auf den Rechnungsbetrag.

Geschirr und Ausstattung, Rückgabe

Platten , Chaving Dish und Brotkorb für das Buffet sind Mietfrei, außer die Brennpaste für den Chaving Dish sowie auch Geschirr können Sie bei uns mieten siehe Preisliste.

Unser Besteck und Geschirr ist maschinengespült aber nicht handpoliert. Eventuelle Tropfränder sind daher unvermeidbar. Platten und Geschirr sollten im grundgereinigten Zustand innerhalb von 2 Tagen zurückgeben werden. Sonst kann eine Aufwandsentschädigung von 5 % vom Bestellwert in Rechnung gestellt werden. Die Rücknahme erfolgt zunächst unter Vorbehalt. Bruch- und Fehlmengen können erst nach erfolgtem Reinigungsprozess ermittelt werden. Fehlende Gegenstände werden Ihnen zum Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt.

Bei Beschädigungen an Leihgegenständen wird der Aufwand für Reparatur oder Instandsetzung berechnet.

Personal

Dienstleistungen von Servicekräften, Buffetkräften, Köchen, oder ähnlichem Personal müssen gesondert bestellt und vereinbart werden.

Sonn- und Feiertagszuschlag

An Sonn- und Feiertagen erheben wir einen Aufschlag von 15% auf die Gesamtsumme.

Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsbegleichung erfolgt in bar bei Warenübergabe an die Ausliefernde Person.

Bei vereinbarter Überweisung muss die Gesamtrechnungssumme, ohne Abzug unter Angabe von der Rechnungsnummer /Name vier Werktage vor dem Vereinbarten Leistungstermin auf unserem angebenen Geschäftskonto eingegangen sein.

Stornierung

Aufträge bis zu einem Warenwert von 600,00 Euro können bis spätestens 5 Werktage vor dem vereinbarten Termin kostenfrei seitens des Kunden abbestellt werden. Bei einem Warenwert über 600,00 Euro werden die angefallenen Kosten bis zum Zeitpunkt der Stornierung in Rechnung gestellt.

Sollten aufgrund erteilter Aufträge unsererseits andere Gewerke oder Dienstleistungen beauftragt worden sein und hierfür Stornierungskosten anfallen oder andere Kosten in direktem Zusammenhang angefallen sein, wie u.a. Planungs-, Beschaffungs- und/oder Organisationskosten, so können wir Ihnen diese in Rechnung stellen.

Rücktritt

Wir sind zum Rücktritt berechtigt, wenn Behinderungen in der Rohwarenbeschaffung, sowie Ereignisse von höherer Gewalt (z.B. Betriebsstörungen, Energiemangel, Verkehrsstörungen, Transportschwierigkeiten, behördliche Verfügungen, Streiks, Aussperrungen,) eintreten. Schadenersatzansprüche sind in diesem Fall ausgeschlossen.

Haftung und Eigentumsvorbehalt

Bei Warenlieferung mit unseren eigenen Fahrzeugen und Mitarbeitern geht die Haftung bei Übergabe am Bestimmungsort auf den Kunden über. Alle Ausrüstungsgegenstände sind Leihgaben und bleiben unser uneingeschränktes Eigentum. Bei eintretenden Schäden oder Verlusten wird der Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt. Jegliche Haftung seitens des Vermieters für Sach- und Personenschäden im Zusammenhang mit dem Mietgebrauch ist ausgeschlossen.

Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für sämtliche sich zwischen den Parteien aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten ist Brandenburg an der Havel.

Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht beeinträchtigt. Die unwirksamen Bestimmungen werden durch solche Vereinbarungen ersetzt, die in zulässiger Weise dem rechtlichen und wirtschaftlichen Inhalt der getroffenen Abrede entspricht.

Stand: 2017

Hotel am Molkenmarkt

Molkenmarkt 29/30

14776 Brandenburg an der Havel

Fon: 03381 3319898

Fax: 03381 3319896

E-Mail: empfang@hotel-am-molkenmarkt.de

Web: www.hotel-am-molkenmarkt.de